REGULAMIN

MOBILNEGO CENTRUM

WSPARCIA OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH

utworzonego w ramach projektu

„Pokonać ograniczenia – rozwój usług społecznych skierowanych do osób zależnych, niepełnosprawnych i ich opiekunów”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu oraz zakres działania Mobilnego Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych.

§ 2
Słowniczek pojęć

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Pokonać ograniczenia – rozwój usług społecznych skierowanych do osób zależnych, niepełnosprawnych i ich opiekunów" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 9 Region spójny społecznie Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – ZIT (typ projektu A i B) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent/Realizator projektu – Gmina Wieliczka, Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce, adres: 32-020 Wieliczka, ul. B. Szpunara 20.
3. Uczestnik projektu/„UP" – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
4. Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższego otoczenia UP, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
5. Grupa docelowa – osoby niesamodzielne i opiekunowie nieformalni, którzy mieszkają, uczą się bądź pracują na terenie Gminy Wieliczka.
6. MCWOF – Mobilne Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych, adres: 32-020 Wieliczka, ul. Szpunara 20.
7. Regulamin – Regulamin Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych.
8. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność czy zaburzenia psychiczne, najczęściej członek rodziny. Pojęcie opiekuna nieformalnego obejmuje zarówno rodzinę, jak i sąsiadów czy przyjaciół, którzy również mogą sprawować opiekę nad osobą niepełnosprawną, niepełnosprawnym dzieckiem czy seniorem.
9. Osoba niesamodzielna (zależna) – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
10. Dokumenty zgłoszeniowe – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy oraz formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
11. OW – opieka wytchnieniowa.
12. AOON – Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej.

§ 3

Cel Mobilnego Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych

1. Celem MCWOF jest stworzenie interdyscyplinarnego systemu, który uwzględniałby indywidualne potrzeby osób niesamodzielnych i opiekunów oraz organizowanie opieki nad osobą niesamodzielną - jak najdłużej w jej środowisku i miejscu zamieszkania.
2. Kompleksowe, interdyscyplinarne i odpowiadające na indywidualne potrzeby wsparcie opiekunów faktycznych, mające na celu poprawę ich kompetencji opiekuńczych, a tym samym podniesienie jakości opieki domowej nad osobami niesamodzielnymi, świadczonej przez opiekunów.

§ 4

Organizacja Mobilnego Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych

1. Mobilne Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych mieści się w Wieliczce 32-020, ul. Szpunara 20.
2. MCWOF funkcjonuje we wszystkie dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30
3. Za właściwe funkcjonowanie MCWOF odpowiada Koordynator MCWOF.
4. Kadrę MCWOF stanowią: Koordynator MCWOF, Lider Wsparcia, Koordynator OW oraz AOON, pracownik socjalny.
5. W ramach działalności MCWOF świadczone będą również usługi indywidualnego poradnictwa, indywidualnych szkoleń opiekuńczych oraz zespołowej asystentury w miejscu zamieszkania przez pracownika socjalnego oraz konsultantów zewnętrznych: psycholog, pielęgniarka, fizjoterapeuta, prawnik.

§ 5

Usługi realizowane przez MCWOF

1. MCWOF specjalizuje się we wsparciu opiekunów dorosłych i dzieci z niepełnosprawnością oferując:
   - **wsparcie edukacyjno-doradcze opiekunów faktycznych** – indywidualne poradnictwo, indywidualne szkolenia w miejscu zamieszkania, zespół asystentury, grupy wsparcia, warsztaty dla opiekunów osób zależnych w zakresie aktywizacji, opieki nad osobami z niepełnosprawnościami
   - **działania zwiększające dostęp opiekunów do informacji** – filmy instruktażowe, materiały edukacyjne, punkt informacyjny
   - **działania informacyjno edukacyjne kierowane do kadr związanych z opieką nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu –** szkolenia interdyscyplinarne dla kadr związanych z opieką nad osobami zależnymi (pomoc społeczna, służba zdrowia, organizacje pozarządowe itp.)
2. Usługi odciążeniowe/wytchnieniowe pozwalające na sprawowanie opieki i wsparcia osoby niesamodzielnej w przypadku konieczności załatwienia spraw osobistych i braku możliwości zapewnienia takiej opieki we własnym zakresie

§ 3

realizowane będą poprzez:

- usługi OW realizowane w miejscu zamieszkania przez realizatorów usług odciążeniowych;
- usługi OW całodobowe realizowane w ramach turnusów pobytowych (kwalifikacje osoby niesamodzielnej do objęcia usługą odciążeniową – dokonywane przez powołany przez koordynatora MCWOF zespół kwalifikacyjny).

3. Usługi AOON dedykowane dla osób z niepełnosprawnością, które wymagają konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku za znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

§ 6

Zakres świadczonych usług

1. Usługi realizowane w MCWOF będą zindywidualizowane, świadczone lokalnie, w miejscu zamieszkania opiekunów nieformalnych/faktycznych, osób niesamodzielnych, w siedzibie MCWOF przy zachowaniu właściwej koordynacji na danym terenie.
2. Świadczone wsparcie będzie dokumentowane tj. odnotowywane w „indywidualnej karcie" prowadzonej odrębnie dla każdej rodziny objętej wsparciem oraz opracowanej dokumentacji.

§ 7

Zobowiązania osób korzystających z usług MCWOF

Osoba niesamodzielna korzystająca z usług MCWOF oraz opiekun nieformalny zobowiązani są do:

1. Aktywnego uczestniczenia w pracach wykonywanych przez specjalistę w miarę swoich możliwości.
2. Udostępnienia wszystkich niezbędnych sprzętów, środków itp. niezbędnych do wykonywania usługi.
3. Zachowania terminowości w sprawie indywidualnie ustalonych terminów spotkań ze specjalistami.
4. Powiadamiania specjalisty lub Koordynatora MCWOF, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z usługi w umówionym terminie.
5. Przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego w stosunku do specjalistów świadczących określone usługi.

§ 8

Zobowiązania specjalistów świadczących usługi w ramach MCWOF do:

1. Rzetelnego wykonywania powierzonych zadań w ramach określonych usług.
2. Właściwego i dokładnego wypełnienia dokumentacji, poświadczającej wykonanie usługi.

3. Zachowania terminowości w sprawie indywidualnie ustalonych terminów spotkań z osobami niesamodzielnymi i opiekunami.
4. Powiadamiania osoby niesamodzielnej oraz opiekuna faktycznego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o zmianie terminu wykonania usługi.
5. Zachowania tajemnicy zawodowej i nieujawniania informacji, w tym informacji poufnych, na temat osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów faktycznych.
6. Przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego w stosunku do osoby niesamodzielnej oraz jej opiekuna faktycznego/nieformalnego.

§ 9
Dokumentacja rekrutacyjna

1. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami, stanowić będzie podstawę do ubiegania się o oczekiwane formy wsparcia.
2. Z każdym kandydatem przeprowadzona zostanie przez Lidera Wsparcia lub pracownika socjalnego MCWOF rozmowa, w oparciu o którą dokonane zostanie rozpoznanie jego sytuacji (w tym rodzinnej), pozwalająca na określenie stanu zdrowia i zgromadzenie dokumentów i informacji niezbędnych do określenia odpowiednich oddziaływań i rodzaju indywidualnego wsparcia.
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem będzie dostępny w siedzibie MCWOF, MGOPS w Wieliczce oraz na stronie internetowej MCWOF oraz MGOPS w Wieliczce.

§ 10
Ogólne zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Uczestnikami projektu w ramach MCWOF są osoby niesamodzielne oraz opiekunowie faktyczni, którzy zostali zakwalifikowani w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutacja z uwagi na specyfikę wsparcia odbywa się w sposób ciągły.
3. W przypadku jednoczesnego wpłynięcia dużej ilości zgłoszeń o kolejności udzielenia wparcia decydować będą punkty ustalone m.in. wg preferowanych kryteriów rekrutacji wyszczególnionych w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Pokonać ograniczenia – rozwój usług społecznych skierowanych do osób zależnych, niepełnosprawnych i ich opiekunów ”.

§ 11
Zakończenie, Rezygnacja z udzielania wsparcia w ramach MCWOF

1. Osobie występującej z wnioskiem o udzielenie wsparcia w ramach działalności MCWOF, przysługuje prawo pisemnej rezygnacji;
2. Zakończenie udziału we wsparciu w ramach MCWOF następuje z chwilą ustania

okoliczności do jego świadczenia (stan zdrowia, zgon);

3. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się datę uzyskania informacji przez MCWOF.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2025 roku z mocą obowiązywania od 01 kwietnia 2025 roku.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Mobilnego Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych oraz na stronie internetowej MCWOF.
3. Realizator projektu pn.: „Pokonać ograniczenia – rozwój usług społecznych skierowanych do osób zależnych, niepełnosprawnych i ich opiekunów ” zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do regulaminu lub dodatkowych postanowień.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie RPO WM 2014 – 2020.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowach dotyczących uczestnictwa w Projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor MGOPS w Wieliczce lub jego zastępca, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.